

TIETOSUOJA-ASETUKSEN 30 ARTIKLAN MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE

Suviseurojen työvuorojen hallintaohjelma ja -järjestelmä

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Suomen rauhanyhdistysten Keskusyhdistys ry (SRK) Y-tunnus: 0210188-4 Kiviharjunlenkki 7, 90220 Oulu
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mikäli rekisteröidyllä on kysyttävää henkilötietojen käsittelystä tai hän haluaa käyttää oikeuksiaan rekisteröitynä, voi ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön: Päivi Timlin paivi.timlin@srk.fi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>SRK ja järjestelyvastuussa oleva suvisauraorganisaatio käsittelevät henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja Suviseurojen työvuorojen hallinnoimiseksi ja toteuttamiseksi. Rekisteriä käytetään Suviseurojen työvuorojen jakamiseen, varaamiseen ja hallintointiin sekä yhteydenpitoon suvisauraorganisaation ja rekisteröityjen välillä.</p> <p>Rekisteriin kerätään ainoastaan tietoja, jotka ovat tarpeen edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamisen ja lain edellyttämien toimintojen kannalta. Rekisteriin tietoja kerätessä noudatetaan tietosuoja-asetuksen 5 artiklan mukaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita.</p>
4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Henkilötietorekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat rekisteröidyn itsensä suoraan tai työasiamiesten välityksellä rekisteröidyn oman suostumuksen perusteella antamia tietoja.</p> <p>Henkilötietorekisteri voi pitää sisällään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">a) koko nimi;b) yhteystiedot (muun muassa sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka)c) muut rekisteröidyn itse antamat tiedotd) tapahtumatiedot tai muut toiminnan toteuttamisen kannalta olennaiset tiedote) henkilötunnus tietyissä tehtävissäf) syntymäaika tietyn ikärajan täyttymistä vaativissa tehtävissä

	<p>g) tieto salmonellatodistuksen voimassaolosta tai järjestyksenvalvojakortin olemassaolosta</p> <p>h) järjestyksenvalvojakortin nro</p>
5. Tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan lain mukaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös ilman rekisteröidyn suostumusta, kun laki tai viranomais määräys velvoittaa luovuttamaan tietoja.</p> <p>Rekisteröidyn henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan unionin ("EU") tai Euroopan talousalueen ("ETA") ulkopuolelle.</p>
6. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, kun ne ovat käyneet rekisterin tarkoitus huomioiden tarpeettomiksi tai niiden säilyttämiselle ei ole enää laillista perustetta. Työvuorojen osalta tämä tarkoittaa meneillään olevan vuoden seurajärjestelyjen päättymistä.</p>
7. Rekisterin suojaus	<p>Rekisterin käyttöoikeus edellyttää erikseen myönnettyä käyttäjätunnusta ja tällöin määritetään myös käyttäjille myönnettävä käyttöoikeustaso. Sovelluksen käynnistäminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.</p> <p>Tiedot kerätään palvelun yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja.</p> <p>Suuvuorot – työvuorojen hallintaohjelmasta tulostetaan erillisiä listauksia opistoseurojen aikaisen toiminnan toteuttamiseksi. Nämä listaukset pitävät sisällään kyseisten toimintojen toteuttamiseksi olennaisia tietoja.</p>